

# Beleidsplan stichting Buurtservicepunt



### **Doelstelling**

Het organiseren van gratis inloopspreekuren in Leeuwarden en Grou terzake ondersteuning bij vragen en problemen op het gebied van wonen, werken en welzijn en voorts al hetgeen wat hiermee verband houdt.

### **Beleidsplan**

#### *Werkzaamheden van de stichting*

Stichting Buurtservicepunt organiseert laagdrempelige inloopspreekuren op locatie bij alle sociale wijkteams in Leeuwarden en Grou, waar alle burgers gratis terecht kunnen met vragen omtrent wonen, werk en welzijn. De 30 vrijwillige medewerkers (cliëntadviseurs) zijn meerdere dagdelen per week actief op 9 locaties, in het Centrum, de Transvaalwijk, Heechterp-Schieringen, Nylân, Aldlân, Cambuursterhoek, Bilgaard, de Vrijheidswijk en in Grou.

De cliëntadviseur is een neutrale persoon die wanneer nodig opkomt voor de burger in het contact tussen de burger en instanties of de gemeente. De cliëntadviseur kan de communicatie tussen de burger en de instanties verhelderen of herstellen.

Het merendeel van de beantwoorde vragen van cliënten is van financiële aard. Het betreft o.a.:

- hulp bij het aanvragen van bijzondere bijstand
- het aanvragen van een uitkering
- hulp bij de belastingaangifte
- het aanvragen van toeslagen
- hulp bij het aanvragen van kwijtschelding
- advies over de WMO
- het verlengen van een verblijfsvergunning

De doelgroep bestaat voornamelijk uit uitkeringsgerechtigden en mensen met een minimum inkomen.

#### *Wijze waarop de stichting gelden genereert voor de uitvoering van doelstelling*

De stichting vraagt subsidie aan bij de Gemeente Leeuwarden en gaat fondsen werven. Ook zal er een crowdfunding actie worden gestart.

#### *Beheer van het vermogen van de stichting*

Het vermogen van de stichting zal geen particulier doel dienen. Er is sprake van een non-profit organisatie. Stichting Buurtservicepunt voert een transparante administratie:

- de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur en vrijwilligers toekomende onkostenvergoedingen
- de aard en omvang van de kosten die zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven
- de aard en omvang van de inkomsten van de stichting
- de aard en omvang van het vermogen van de stichting

De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting Buurtservicepunt.

Na aftrek van de kosten zal het overgebleven geld op de rekening van stichting Buurtservicepunt blijven staan tot het weer zal worden geïnvesteerd in belang van de stichting.

Aan het einde van het boekjaar (van 1 januari tot 31 december) worden door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening . Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan, binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar, gepubliceerd op de website.

*Besteding van het vermogen van de stichting*

Het vermogen zal besteed worden aan opleidingen en trainingen voor de vrijwilligers, reiskostenvergoeding, teambuilding, representatiekosten, eventueel een vrijwilligersvergoeding (indien er genoeg fondsen worden geworven), laptops, mobiele telefoon(s), de hosting van de website, PR materiaal / visitekaartjes, kantoorartikelen en evt. de huur van kantoorruimte.



© Stichting Buurtservicepunt 2017

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opname, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur (of stichting Buurtservicepunt), tenzij anders overeengekomen.